



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
Istituto Comprensivo "Alessandro Magno"

Via Stesicoro, 115 - 00125 Roma - Distretto XXI
C.F. 97713010581 - tel. 0652360537 – www.alessandromagnoaxa.edu.it e-mail:
rmic8fp00a@istruzione.it; rmic8fp00a@pec.istruzione.it

LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DAD)

PREMESSA

L'emergenza sanitaria in atto rende necessario integrare il Piano dell'offerta formativa per quanto riguarda lo svolgimento delle attività didattiche a distanza (DAD) e la valutazione formativa.

In ottemperanza alle disposizioni del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020, art.1, comma 1, lettera g che prevede, per tutta la durata della sospensione, delle attività didattiche nelle scuole, i docenti hanno organizzato modalità didattiche a distanza anche con riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

nella seduta dell'11 settembre 2020 e dal CDI del 07 ottobre 2020

VISTO l'art. 34 della Costituzione;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti, e i successivi decreti attuativi, modificazioni e integrazioni;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTA la sospensione dei servizi educativi per l'infanzia e delle attività didattiche delle scuole di ogni ordine e grado di tutto il territorio nazionale fino al 3 aprile 2020, disposta dal DPCM 9/3/2020;

VISTO il DPCM 9/3/2020 che all'art. 1, c. 1 estende a tutto il territorio nazionale le misure di cui all'art. 1 del DPCM 8/3/2020 fino al 03/04/2020;

VISTO l'art. 1, lett. g) del DPCM 4/3/20 che prevede: "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica

a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;
VISTO il DPCM 8/3/2020 che all'art. 2, lett. m) recita "i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;
VISTA la nota M.I. prot.n. 318 del 1/03/2020;
VISTA la nota MIUR 279 dell'8 marzo 2020 che recita: "i dirigenti scolastici organizzano le attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica, avvalendosi prevalentemente (per quanto possibile) della modalità a distanza, secondo le modalità semplificate previste dalla Nota 6 marzo 2020, n. 278;
VISTA la nota M.I. prot.n. 368 del 13/03/2020;
VISTA la nota MIUR 388 del 17 Marzo 2020 che delinea alcune linee indicazioni operative sulla Didattica a Distanza;
VISTO il PTOF e il POF dell'I.C. "A. Magno";
VISTE le circolari interne sulla DAD n. 242 del 05/03/20, n. 243 del 06/03/2020, n. 244 del 09/03/20; n. 245 del 09/03/20, n. 246 10/03/20, n. 250 del 15/03/20, n. 259 del 31/03/20, n. 267 del 27/04/20, n. 269 del 29/04/20;
PRESO ATTO che la sospensione delle lezioni in presenza per motivi di emergenza sanitaria ha interrotto in modo improvviso e impreveduto il normale andamento dell'anno scolastico;
PRESO ATTO che tutti i docenti si sono attivati per proporre agli alunni iniziative e interventi didattici strutturati utilizzando gli strumenti digitali in dotazione all'Istituto, in particolare il RE Axios - piattaforma Collabora e Impari - nonché piattaforme educative e sistemi di comunicazione in video conferenza autorizzate dal Dirigente Scolastico previa liberatoria firmata dalle famiglie;
CONSIDERATO l'alto senso di responsabilità e di collaborazione scuola-famiglia fin qui dimostrato docenti per attivare, migliorare, risolvere le difficoltà emerse nell'attuazione delle modalità didattiche a distanza;
PRESO ATTO del D.P.C.M. 26.04.2020 art. 1;
VISTO il sondaggio/monitoraggio sullo svolgimento della DAD effettuato il 04 maggio 2020 dalla componente docente;

DELIBERA

le seguenti Linee Guida sullo svolgimento della DAD che modificano ed integrano il PTOF d'Istituto. Il presente documento è uno strumento dinamico in continuo aggiornamento che tutti i docenti dovranno osservare fino a fine emergenza in caso di chiusura del plesso o dell'Istituto (lockdown). Qualora la scuola passasse alla Didattica integrata digitale si seguiranno le Linee Guida e le Ordinanze Ministeriali che la disciplineranno.

SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD

Nell'attuale situazione emergenziale, la DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto con gli alunni, supportandoli in questo momento di particolare complessità.

DECORRENZA E DURATA

Le presenti linee guida costituiscono un riferimento per tutto il periodo emergenziale in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Obiettivi della DAD (Cfr. Nota MI prot. n. 388 del 17.03.2020):

Obiettivo principale della DAD, in particolare nei momenti segnati dall'emergenza sanitaria, è di mantenere un contatto con alunni e famiglie per sostenere la socialità e il senso di appartenenza alla comunità al fine di garantire la continuità didattica attraverso i seguenti obiettivi:

- sviluppo degli apprendimenti e delle competenze e cura della crescita culturale e umana di ciascuno studente, tenendo conto dell'età, dei bisogni e degli stili di apprendimento;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali;
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie;
- condivisione di un insieme di regole con individuazione delle modalità ritenute più idonee per favorire la responsabilizzazione, l'integrazione e l'assunzione di impegni di miglioramento e di esercizio di cittadinanza attiva e legalità;
- adeguamento della didattica dell'azione formativa e organizzativa della scuola al PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale), valorizzando e potenziando le tecnologie esistenti, favorendo il passaggio a una didattica attiva e laboratoriale e promuovendo gradualmente ambienti digitali flessibili e orientati all'innovazione, alla condivisione dei saperi e all'utilizzo di risorse aperte;
- valorizzazione delle risorse professionali presenti nella scuola (docenti e personale ATA) attraverso un'azione di motivazione e di formazione.

PIATTAFORMA D'ISTITUTO

Per l'anno scolastico 2020/21 tutti i docenti dell'istituto utilizzeranno la piattaforma Google GSuite for Education come strumento di supporto per lo svolgimento della didattica digitale integrata. In particolare verrà utilizzata l'applicazione Google Classroom per creare l'aula da cui gli alunni in DAD seguiranno le lezioni e per permettere agli insegnanti di gestire le attività dei corsi, inviare feedback e assegnare compiti e voti. L'uso di Google Drive, disponibile sulla piattaforma Google GSuite for Education, rappresenta un ambiente cloud computing in cui archiviare e condividere i file in uno spazio web sicuro. Esso sarà dedicato:

- alla conservazione di attività o video-lezioni svolte e tenute dal docente per ulteriore fruibilità nel tempo sia da parte del docente che degli alunni,
- per la raccolta degli elaborati degli alunni.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

“...Per la scuola dell'infanzia è opportuno sviluppare attività, per quanto possibile e in raccordo con le famiglie, costruite sul contatto “diretto” (se pure a distanza), tra docenti e bambini, anche solo mediante semplici messaggi vocali o video veicolati attraverso i docenti o i genitori rappresentanti di classe, ove non siano possibili altre modalità più efficaci. L'obiettivo, in particolare per i più piccoli, è quello di privilegiare la dimensione ludica e l'attenzione per la cura educativa precedentemente stabilite nelle sezioni ...” (Nota Miur 388 del 17/03/2020).

I docenti pongono in essere azioni che garantiscano un contatto costante con gli alunni tramite i genitori, utilizzando i canali comunicativi già sperimentati in accordo con le famiglie dei bambini. E' fondamentale favorire il più possibile, tramite messaggi audio, videomessaggi o videochiamate, il contatto uditivo e visivo con i bambini anche per un saluto o per un messaggio. Si raccomanda anche di proporre, a mezzo video o tramite altro materiale multimediale, attività ludiche, espressive o manipolative che possano supportare i genitori nella gestione del tempo che scandisce la giornata dei loro bambini e far sentire agli stessi la vicinanza della scuola. Sarà utile anche chiedere ai bambini, per il tramite dei genitori, forme di restituzione delle attività proposte attraverso, ad esempio, foto o registrazioni audio. Le eventuali attività didattiche in modalità sincrona su piattaforma si svolgeranno preferibilmente in fascia mattutina, ma non sono da escludersi interventi pomeridiani. Gli incontri privilegeranno la partecipazione attiva dei bambini, anche attraverso la valorizzazione dell'elemento motivazionale e comunitario.

All'interno della piattaforma d'Istituto il docente potrà inserire videolezioni, audiolezioni, materiale vario; può ricevere feedback delle attività didattiche proposte. Il docente, quotidianamente, terrà un registro cartaceo nel quale avrà cura di annotare le attività didattiche e le assenze, al solo scopo di poter in seguito intervenire sugli assenti per organizzare attività suppletive e sollecitarne la partecipazione. La verifica dell'andamento della DAD verrà effettuata attraverso i feedback degli alunni e delle famiglie e attraverso il monitoraggio del livello di partecipazione.

INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA DAD SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Pur riconoscendo e valorizzando la libertà di insegnamento diretta e funzionale a una “piena formazione della personalità degli alunni” che sono titolari del “diritto allo studio”, si propongono le seguenti azioni strategiche di insegnamento che dovranno essere resi flessibili dal docente in base alle concrete situazioni formative e alle particolari caratteristiche degli alunni, al fine di favorire l'inclusione nella classe virtuale e la personalizzazione delle attività per lo svolgimento della DAD.

Strategie didattiche

- Apprendimento collaborativo con la classe su piattaforma in live

- Apprendimento collaborativo a piccoli gruppi/gruppi di livello su piattaforma con compagni in live
- Sviluppare negli studenti competenze metacognitive
- Attivare interventi personalizzati e individualizzati nel rispetto delle varie tipologie di apprendimento
- Apprendimento esperienziale e laboratoriale
- Realizzare percorsi di studio partecipati
- Promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle...)
- Promozione dell'utilizzo di ausili specifici (libri digitali, sintesi vocale...)
- Altro: specificarlo nel modello di rimodulazione della programmazione per la DAD

Metodologie didattiche

- Aule virtuali su piattaforme educative
- Impiego del registro elettronico in sincro con monitoraggio
- Videolezioni registrate
- Interazione di sistemi e app
- Videoconferenze a piccoli gruppi educative digitali
- Utilizzo di chat di gruppo condivise in tutte le sue funzioni di comunicazione, di supporto alla didattica e per la tracciabilità
- Trasmissione ragionata di materiale didattico digitale attraverso la piattaforma di Istituto
- Restituzione elaborati tramite la piattaforma di Istituto
- Studio con il supporto della famiglia
- Studio autonomo
- Altro: dovrà essere specificato nel modello di rimodulazione della programmazione per la DAD

Materiali didattici suggeriti

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Libri cartacei ➤ Libri di testo in versione digitale ➤ Audio-libri ➤ Schede preparate dal docente (File editabili) ➤ Schede preparate dal docente (File PDF) ➤ Schede editabili scaricate da Internet ➤ Schede editabili pdf scaricate da Internet ➤ Creazioni di lezioni in PowerPoint | <ul style="list-style-type: none"> ➤ YouTube (documentari, filmati, ecc...) ➤ Video tutorial ➤ Esercitazioni e giochi on-line creati dal docente su piattaforme autorizzate ➤ Esercitazioni online scaricati da siti ➤ Esercitazioni online realizzate dal docente con app apposite ➤ Esercitazioni online scaricate da siti didattici presenti sul web |
|--|---|

- Mappe concettuali
 - RegISTRAZIONI audio preparati dal docente
 - Disegni/immagini
- Altro: specificarlo nel modello di rimodulazione della programmazione per la DAD
- Videolezioni preparate dal docente e registrate con cellulare
 - Videolezioni preparate dal docente e registrate usando Software di registrazione video
 - Editing video
 - Audiolezioni realizzate dal docente
 - Rai Play
 - Piattaforme predisposte dall'Amministrazione Ministeriale con contenuti didattici digitali.
 - Altro: specificarlo nel modello di rimodulazione della programmazione per la DAD.
- Strumenti didattici suggeriti**
- Utilizzo di software LIM condivise con schermo desktop
 - Presentazioni in PowerPoint
 - Documentari
 - Filmati
 - YouTube (videolezioni)
 - Forum didattici
 - Audiolibri

PROGETTAZIONE DIDATTICA E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

I consigli di classe/team docenti ciascuno per la propria competenza, potranno progettare le attività sincrone e asincrone (ivi compresa la realizzazione dei materiali):

- per tutta la classe
- per piccoli gruppi
- per gruppi di livello

Inoltre i consigli di classe/team docenti, tenendo conto dei livelli di partenza e della diversa dotazione tecnologica degli alunni e delle esigenze delle famiglie, dopo un'adeguata distribuzione del carico di lavoro dei docenti, devono costruire un efficace percorso di apprendimento per la realizzazione delle attività sincrone e asincrone.

Pertanto i docenti dovranno:

- compilare il format sulla Riprogrammazione per la DAD e inserirlo compilato nel RE sezione materiale didattico
- inserire nel registro elettronico di classe "in giornaliero": gli argomenti e i compiti assegnati; l'argomento di verifica e la tipologia (es prova di verifica scritta sugli articoli, prova orale di verifica sul regno animale, ecc...);
- i consigli di classe/team docenti coordineranno per tutte le discipline l'assegnazione di compiti bilanciati e la calendarizzazione di tempi congrui al fine di agevolarne l'esecuzione e la restituzione;

– compilare per gli alunni con disabilità Legge 104, il format sulla Rimodulazione PEI della DAD e inserirlo nel RE sezione Materiale didattico.

ORARIO DI SVOLGIMENTO DIDATTICA A DISTANZA

Fermo restando per quanto possibile il rispetto della calendarizzazione oraria delle lezioni impostato in presenza, in considerazione della particolare situazione della DAD, l'orario delle lezioni osserverà una flessibilità in risposta sia alle necessità didattiche dei docenti che alla disponibilità della famiglia.

Gli studenti devono essere informati per tempo della volontà da parte del Docente di utilizzare la modalità sincrona attraverso un calendario settimanale consegnato in congruo anticipo alle famiglie. Si precisa quanto segue:

A. Attività asincrona

Attraverso l'utilizzo degli strumenti in precedenza descritti si possono mettere in atto attività che prevedano la condivisione di materiali, l'assegnazione di compiti da espletare e la relativa consegna in tempi stabiliti dal docente, nonché suggerimenti di approfondimenti.

B. Attività sincrona

E' bene ricordare di non fare ricorso sistematico e massivo alle videolezioni in diretta ma di organizzarle solo in alcune ore della settimana tramite planning definito con il Consiglio di classe e poi condiviso con i genitori per il tramite dei rappresentanti di classe. La programmazione deve essere agile e rispondente alle esigenze didattiche e del ritmo di vita di tutti.

Le discipline e le attività da proporre tramite videoconferenza non sono, all'interno di una giornata scolastica, di norma superiori a quattro ore, al fine di favorire la partecipazione attiva degli studenti, evitando l'eccessiva esposizione degli alunni al videoterminale. I docenti verificano che gli alunni siano in possesso delle strumentalità necessarie per la realizzazione delle attività di DAD. In mancanza, invitano le famiglie a farne richiesta alla scuola.

I docenti si accordano al fine di prevedere un equilibrato numero di interventi per materia/ambito disciplinare/campo di esperienza in proporzione all'orario settimanale del curriculum di Istituto. Per la scuola primaria, nelle classi del tempo pieno, i docenti prevalenti lavorano preferibilmente in contemporanea, dividendo la classe in gruppi.

Prima della videoconferenza i docenti comunicano agli alunni gli strumenti che verranno utilizzati durante la lezione sincrona e che devono avere a disposizione.

Non è opportuno svolgere attività in videoconferenza per 2 ore continuative. Le singole lezioni prevedono una durata di max 50 min. e una pausa di almeno 10 min. per garantire il distacco dal pc, sia agli alunni sia ai docenti.

Le attività svolte in modalità sincrone saranno di:

- 5 h a settimana per la Scuola dell'Infanzia
- 10 h per le classi prime della Scuola Primaria
- 15h settimanali rispetto alle ore del tempo scuola settimanale previsto in ordinamento in presenza per le classi seconde, terze quarte quinte della Scuola Primaria

- 15h settimanali rispetto alle ore del tempo scuola settimanale previsto in ordinamento in presenza per le classi nella Scuola Secondaria di Primo Grado.

Ulteriori indicazioni specifiche:

- Le ore settimanali in sincro sono distribuite fra tutte le discipline.
- Le attività di didattica a distanza possono essere svolte nell’arco della giornata che va dalle ore 8,30 alle ore 18,30 (dal lunedì al venerdì).
- Può essere utile svolgere lezioni sia con un limitato gruppo di studenti sia ad un solo alunno, secondo l’organizzazione e i tempi di apprendimento di ognuno.
- I docenti possono organizzare appuntamenti periodici in sincrono per consentire agli studenti di esprimere dubbi o problemi relativi allo studio o anche solo per confrontarsi sugli argomenti trattati e per raccogliere le loro idee e i suggerimenti su possibili approfondimenti da realizzare.
- Le attività sincrone, soprattutto se gestite in modo concordato e partecipato con gli studenti, rappresentano un momento che permette di rivivere l’empatia degli incontri in presenza consentendo l’immediatezza nella risoluzione di dubbi.
- Le variazioni di orario vanno in ogni caso concordate con i colleghi del Consiglio di classe/Team docente.
- Il docente durante la propria videolezione avrà cura di annotare assenze e ritardi allo scopo di sollecitare la partecipazione e per organizzare eventuali attività di recupero, nonché per monitorare un’eventuale dispersione scolastica.

Si rende necessario alternare la partecipazione in tempo reale in aule virtuali con la fruizione autonoma in differita di contenuti per l’approfondimento e lo svolgimento di studio per ricercare un giusto equilibrio tra attività didattiche a distanza e momenti di pausa, in modo da evitare i rischi rilevanti da un’eccessiva permanenza davanti agli schermi. Le attività proposte devono essere svolte dagli alunni il più possibile in autonomia, riducendo al massimo gli oneri o le incombenze a carico delle famiglie e riservando un tempo congruo all’interno della giornata, evitando sovraffollamenti o prolungamenti eccessivi di orario. Occorre che i docenti continuino a trovare, con le opportune qualità professionali e relazionali, il giusto equilibrio tra tutte queste istanze.

Indicazioni per i docenti di sostegno

I Docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni loro affidati con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche, tramite una co-progettazione consapevole con i docenti curricolari. Nell’impossibilità di azioni a distanza i docenti di sostegno possono operare predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate e con il supporto, ove previsto, degli OEPA del Comune di Roma e gli assistenti specializzati della Regione Lazio.

Indicazioni per dispersione digitale

Non vi è, allo stato attuale, alcun obbligo di segnalare o conteggiare le assenze degli alunni: ai sensi del DL 9/2020 le assenze degli alunni nei periodi di sospensione delle attività didattiche non possono essere conteggiate ai fini della validità dell'anno scolastico, in quanto trattasi di causa di forza maggiore. Resta inteso tuttavia che per annotare gli alunni che, ripetutamente, dovessero non seguire le lezioni in diretta, non rispettassero le scadenze nella consegna dei compiti, non utilizzassero mai il RE / piattaforme educative per visionare i materiali condivisi, il Coordinatore di classe/ Team docente dovrà, la tramite Segreteria Didattica, inviare alla famiglia una comunicazione di "dispersione digitale" in cui si richiede la motivazione e la segnalazione delle eventuali difficoltà alla non partecipazione alle attività didattiche in DAD invitandola a contattare gli uffici di segreteria e il Dirigente Scolastico.

MODALITÀ DI RECUPERO A DISTANZA

Occorre tener presente che per gli alunni con voti inferiori al 6 e per i quali è stato redatto un PAI (OM n.11 del 16 Maggio 2020) si attiveranno percorsi di recupero a distanza sia con attività sincrone che asincrone: sarà necessario fornire, allegandole al RE in condivisione con gli alunni insufficienti, attività mirate per colmare le lacune, per riflettere e superare gli errori e per dare concrete indicazioni per il superamento delle criticità e solo se si rende necessario, a discrezione del docente, programmare, in concerto con la famiglia, lezioni di recupero individuali.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI DI POTENZIAMENTO

I docenti di potenziamento rappresentano una valida risorsa ed un supporto alla DAD. Essi in collaborazione con i docenti di Intersezione / Team docente / Consiglio di Classe:

- proporranno lezioni/corsi individuali o di gruppi di livello ai fini del recupero in orario aggiuntivo rispetto a quello settimanale, in accordo prima con colleghi docenti di disciplina e successivamente con i propri alunni e le loro famiglie per la calendarizzare gli interventi;
- proporranno attività progettuali di lezioni ai fini del recupero e consolidamento anche in orario aggiuntivo rispetto a quello settimanale in accordo prima con colleghi docenti di disciplina e successivamente con i propri alunni e le loro famiglie per la calendarizzare gli interventi;
- proporranno attività progettuali del potenziamento con particolare attenzione all'inclusione;
- proporranno attività progettuali per la valorizzazione delle eccellenze.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI DI APPROFONDIMENTO

I docenti di approfondimento della Scuola secondaria di Primo Grado condividono il materiale sul RE con i rispettivi docenti di lettere che li condividono contemporaneamente con la classe.

INDICAZIONI SPECIFICHE PER I DOCENTI DI DISCIPLINE PRATICHE

Per i docenti di scienze motorie, musica, arte e tecnologia preferiranno argomenti teorici oppure attività pratico/espressive compatibili con gli ambienti domestici.

FIRMA R.E. E COMPILAZIONE

I docenti dovranno:

- firmare nel RE della presenza in servizio
- registrare la presenza degli alunni a lezione sia in presenza che in DAD
- annotare le attività svolte ed i compiti assegnati nella schermata giornaliero
- utilizzare l'apposita sezione per inviare le comunicazioni scuola-famiglia
- adoperare la sezione materiale didattico per inserire i link creati con Meet per gli incontri scuola-famiglia
- i docenti della Scuola Primaria procederanno come di consuetudine a scrivere nell'apposita sezione la programmazione settimanale come da calendario approvato ad inizio anno scolastico

ALUNNI BES

Riprogettazione allievi DSA e con Bisogni Educativi non certificati

Per gli interventi rivolti agli alunni BES, anche non certificati, deve essere messa in risalto la centralità del PEI e del PDP nonché la necessità di monitorarne lo stato di realizzazione. I docenti di sostegno, come indica la nota MI n. 388, fanno sì che l'alunno disabile possa mantenere l'interazione a distanza anche con i docenti curricolari. Particolare riguardo poi viene dedicato agli alunni disabili cognitivi, ai quali riservare una progettazione congiunta docente-famiglia, così come per i disabili sensoriali. Per tutti loro è particolarmente necessario che il docente di sostegno verifichi che siano in possesso delle strumentalità necessarie per la realizzazione delle attività di DAD.

Tutti i docenti dovranno compilare come da circolare interna n. 259 del 31/03/2020 la sezione del format Rimodulazione PEI_ DAD le specifiche relative alle azioni che si intende attivare per gli alunni gli allievi DSA e con Bisogni educativi non certificate: riportare quindi gli strumenti compensativi e dispensati proposti o utilizzati.

Riprogettazione allievi con disabilità L. 104: rimodulazione del PEI

L'insegnante di sostegno dovrà mantenere l'interazione con l'alunno e con gli altri docenti curricolari preparando materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza e monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del

PEI. Resta inteso che ciascun alunno con disabilità, è oggetto di cura educativa da parte di tutti i docenti di classe in collaborazione con la famiglia.

Si rende necessario, quindi, rimodulare la Progettazione Educativa Individualizzata (PEI), da parte dell'insegnante di sostegno in coordinamento con i docenti di classe, definita ad inizio anno e utilizzando lo stesso modello unico modificabile con riguardo all'ambiente di apprendimento (attività, spazi, tempi, metodologie di insegnamento e strumenti) e alla valutazione secondo le nuove attuali esigenze.

Tutti i docenti di sostegno di ogni ordine e grado devono compilare il modello Rimodulazione PEI_ DAD come da circolare interna n. 267 del 27/04/2020 e caricarlo nel RE- sezione Materiale Didattico.

VALUTAZIONE

La Nota MI n. 388 del 17/03/2020 prevede lo svolgimento di prove e attività per la valutazione alle competenze affidate, in assenza di apposite delibere del Collegio Docenti per la DAD, alla libertà di insegnamento del docente, ferma restando la coerenza con gli obiettivi fissati in sede di Riprogrammazione dell'attività didattica

All'interno della DAD possono configurarsi momenti valutativi di vario tipo, nell'ottica di una misurazione complessiva del rendimento, dell'impegno della partecipazione al dialogo educativo. Le modalità e i tempi delle prove somministrate saranno in un numero congruo tale da fornire il quadro, il più fedele possibile, del percorso di insegnamento/apprendimento degli allievi. Ogni docente sceglierà le tipologie più opportune tra quelle previste, tenendo conto delle numerose variabili e specificità che ciascuna singola situazione impone, adattandole alla nuova modalità a distanza. La Valutazione sarà una valutazione formativa espressa in decimi che verrà inserita nel registro Elettronico - Registro voti ma che non dovrà fare media (salvo diversa indicazione Ministeriale). Le verifiche formative svolte per ogni disciplina e di qualsiasi tipologia, produrranno insieme a tutti gli altri criteri stilati per la valutazione, un'unica media che concorrerà all'attribuzione del voto sommativo riportato nel Documento di Valutazione finale. Ai fini della valutazione bisogna aver registrato sul RE - Registro Voti non meno di due prove di qualsiasi tipologia.

Come l'attività didattica anche la verifica può essere di tipo sincrono e asincrono. Possono essere effettuate:

- ❖ **Verifiche sincrone:** in collegamento con tutta la classe che partecipa alla riunione oppure per piccoli gruppi oppure individuali, a discrezione del docente;

verifiche orali sincrone

- Collegamento uno a uno o a piccoli gruppi

verifiche scritte sincrone

- Compiti a tempo su piattaforma autorizzata o altro tool specifico
- Saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati", con collegamenti ipertestuali
- Mappe mentali che riproducono le connessioni del processo di apprendimento, i percorsi mentali

❖ **Verifiche in modalità asincrona:** prove strutturate o semistrutturate, a puro titolo esemplificativo:

verifiche orali asincrone

- Invio di registrazione audio/video

verifiche scritte asincrone

- Consegna di un prodotto scritto
- con possibilità di approfondire in sincrono
- completamento o scrittura di un compito

ESEMPI DI VERIFICHE PER LA VALUTAZIONE

Si propongono per la valutazione verifiche e prove scritte e orali, prove pratiche, prove multimediali, prove videoregistrate consegnate tramite piattaforma d'Istituto.

Le verifiche e prove scritte sono utili perché:

- molte piattaforme consentono di organizzare e di gestire compiti da consegnare anche entro un tempo stabilito;
- consentono di ricevere un feedback dopo una lezione;

- per la definizione delle domande è preferibile prestare attenzione al momento della loro formulazione in modo che non siano *googlabili*, ma specifiche, create dal docente quindi relative agli argomenti e alle spiegazioni affrontate con gli alunni;
- prevedono il Commenting, una tipologia di verifica scritta trasversale e prevede la richiesta di commenti a margine di un testo dato, di un'immagine, di una relazione scientifica, di un video;
- si possono costruire/completare mappe concettuali, testi cloze che consentono il monitoraggio del processo di costruzione della conoscenza in molte discipline;
- si possono realizzare attività di blogging: condividere articoli scritti dove esprimere le idee, le opinioni e i diversi punti di vista su degli argomenti, utile per verificare l'acquisizione dei contenuti proposti anche al termine di una lezione o per proporre riflessioni guidate su specifici temi. Il blog può essere moderato dal docente oppure co-gestito con piccoli gruppi di studenti o da un solo studente- moderatore. Tale attività mette in gioco competenze diverse: capacità di interagire all'interno del gruppo, capacità di "condividere il punto di vista dell'altro", originalità;
- si possono creare saggi, report, relazioni in modalità collaborativa o individuale, che devono essere costruiti in modo da evitare il ricorso a materiali presenti su internet. Esempi: dato un testo scritto, potranno essere richiesti: l'implementazione dello stesso, i collegamenti ipertestuali i collegamenti con contenuti afferenti altre discipline, il riscontro orale, la motivazione delle scelte, ecc...

Per la valutazione di verifiche e prove pratiche, in assenza di un laboratorio fisico, si propone di:

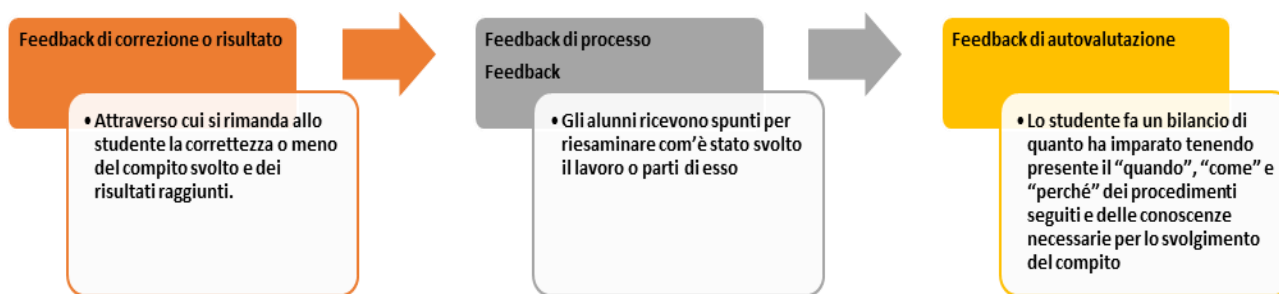
- lavorare con gli studenti in laboratori virtuali ovvero creare situazioni di *compiti di realtà e flipped classroom*.

Le verifiche orali possono essere svolte sia in forma individuale che in piccoli gruppi o di classe, attraverso i canali di comunicazione di video conferenza attivati e per i quali si dispone liberatoria.

Si propongono alcuni consigli per lo svolgimento delle verifiche:

- farle in maniera programmata;
- verificare che lo studente sia solo in stanza (richiamo alla responsabilità);
- richiedere l'attivazione della videocamera;
- porre domande di ampio respiro che portano alla luce un ragionamento logico e la capacità di fare collegamenti;
- attivare accorgimenti per non inficiare l'autenticità delle risposte (ad esempio notare lo sguardo dello studente per verificare che non stia leggendo).

I feedback di correzione e restituzione dei risultati sui compiti/verifiche svolti, si rendono necessari e doverosi agli studenti, in quanto diventano un supporto per il miglioramento e la promozione del successo formativo di ciascuno. Senza questo, la valutazione sarebbe "un rito sanzionatorio, che nulla ha a che fare con la didattica, qualsiasi sia la forma nella quale è esercitata" (Nota prot. n 388 del 17 marzo 2020)



L'assenza di uno studente alla prova programmata va recuperata e riprogrammata. Per la Scuola Secondaria va segnalata al Coordinatore di Classe che provvederà a contattare lo Studente e/o la famiglia mediante Registro Elettronico.

Le prove con valutazione negativa devono prevedere successivi accertamenti volti a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo, la valutazione negativa precedente va annullata (nel senso che non se ne dovrà tenere conto nella media dei voti in sede di valutazione conclusiva).

Si rammenta che le verifiche scritte vanno conservate in formato file classe/materia/nome docente e raccolte in una propria pennetta USB la quale verrà portata in segreteria per acquisire agli atti i file. Le verifiche on line senza produzione di alcun tipo di file vanno annotate sul RE e gliene verrà eventualmente richiesta copia.

Come esplicitato nella nota MI, la valutazione ha sempre anche un ruolo di valorizzazione, di indicazione su come procedere successivamente, ovvero con approfondimenti, con recuperi, consolidamenti, in un'ottica di personalizzazione che responsabilizzi il più possibile gli allievi, a maggior ragione in una situazione come quella che stiamo vivendo.

Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione di eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica.

Criteri di valutazione nella DAD (presenti nella rubrica valutativa)

- _ Partecipazione e interazione alle lezioni in videoconferenza
- _ Saper selezionare e usare le risorse per le attività sincrone e/o asincrone
- _ Puntualità e accuratezza nello svolgimento delle attività
- _ Apprendimento dei nuclei basilari delle discipline
- _ Uso di strumenti digitali e produzione di contenuti digitali di differente formato
- _ Media di tutte le verifiche sommative/formative effettuate prima del lockdown
- _ Media di tutte le verifiche sommative/formative effettuate dopo il lockdown fino a fine emergenza

Valutare le competenze nella DAD significa porre attenzione nello studente e si tratta di valutare anche le cosiddette life skills. Le life skills declinano quei comportamenti che ogni soggetto mette in pratica per affrontare le sfide quotidiane come di seguito esplicitate:

| Emotive | Relazionali | Cognitive |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• gestione dello stress• gestione delle emozioni• autocoscienze | <ul style="list-style-type: none">• Comunicazione efficace• Empatia• Capacità di relazione interpersonale | <ul style="list-style-type: none">• Problem solving• Decision making• Senso critico• Creatività |

LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITÀ, DSA, BES

Tutti i docenti del Consiglio di Classe sono tenuti a realizzare e rispettare quanto previsto dai PEI e dai PDP dei singoli alunni con DSA o BES, curando le specificità individuali del loro percorso di apprendimento e garantendo agli allievi gli strumenti compensativi e le misure dispensative riconosciuti per affrontare le prove di verifica. Le Funzioni Strumentali Inclusioni sono a disposizione di Docenti, Studenti e Famiglie per fornire il suo supporto.

INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA

Colloqui individuali con i docenti

In considerazione dell'impossibilità di svolgere incontri in presenza sarà possibile prenotare un colloquio individuale **online; tale possibilità è consigliata nei casi più urgenti.**

Per prenotare il colloquio il genitore dovrà **accedere al re** e selezionare la sezione relativa ai colloqui. I docenti, tramite account nome.cognome@magnoaxa.com, entreranno in Meet, creeranno l'evento e condivideranno con i genitori il link della videochiamata inserendolo nel re alla voce materiale didattico. Si specifica che tale link vale solo per i genitori prenotati; **pertanto il docente non concederà l'accesso alla stanza virtuale a coloro che non risultino prenotati.**

I docenti, naturalmente, riceveranno una famiglia per volta, nel rispetto della privacy. si richiede ai genitori e ai docenti la massima puntualità e il rispetto dei tempi previsti a colloquio.

I genitori, entrati in Meet, chiederanno di partecipare e il docente li accetterà solo dopo aver terminato il colloquio precedente. qualora il docente fosse ancora impegnato in un colloquio nel momento della richiesta da parte del genitore, sarà possibile rifiutare la richiesta; il genitore può ripetere il tentativo finché il docente avrà terminato con la famiglia precedente e lo accoglierà. **Potrà accadere che alcuni docenti che sono in servizio su più classi, entrino ed escano dal colloquio in base alle varie esigenze.**

Incontri informativi tra Coordinatori/Team docente e Rappresentanti dei genitori sull'andamento della classe

Nell'arco dell'anno si svolgeranno i colloqui tra i rappresentanti dei genitori e i Coordinatori di classe per la Secondaria/Team docente per la Primaria. I docenti Coordinatori di classe/presidente d'interclasse, tramite account nome.cognome@magnoaxa.com, entreranno in meet, creeranno l'evento e condivideranno con i genitori rappresentanti di classe il link della videochiamata inserendolo nel re alla voce materiale didattico.

Sarà presente anche il Segretario del CDC. Se impossibilitato, il Coordinatore di classe/presidente d'interclasse individua il prima possibile un altro membro del CDC/ docenti presenti nel ruolo di Segretario, invitandolo a partecipare alla riunione.

Potrà accadere che alcuni docenti che sono in servizio su più classi, entrino ed escano dal colloquio in base alle varie esigenze.

PARTECIPAZIONE A RIUNIONI

Tutti i docenti partecipano alle riunioni collegiali (Collegio dei Docenti, Intersezione-Interclasse- Consigli di classe, scrutini ...) tramite Meet applicazione contenuta nel pacchetto Google Gsuite for Education adottato dall'Istituto.

MONITORAGGI

Tutti i docenti sono tenuti a svolgere tutti i questionari di monitoraggio e sondaggi lanciati dall'istituto che dall'anno scolastico 2019/20 si svolgono on line tramite Moduli Google. Dai vari monitoraggi somministrati è emerso un feedback positivo che vede tutti i docenti impegnati nella DAD anche se con scelte diversificate di strumenti/metodologie/ strategie.

SICUREZZA E PRIVACY

Non è consentito ripubblicare/diffondere per altri fini le videolezioni preregistrate o registrare - con qualsiasi mezzo o modo - le lezioni in presenza su classi virtuali, diffonderle o condividerle sul web, sui social media o servizi di messaggistica. Tale pratica può dar luogo a violazioni del diritto alla privacy delle persone riprese, ledendo la riservatezza e la dignità, e può far fare incorrere in sanzioni disciplinari, come disciplinato dal Regolamento di Istituto e dalle norme vigenti sulla Privacy.

Tutti i documenti caricati sul Registro Elettronico Axios devono considerarsi confidenziali e riservati ai destinatari indicati. La riproduzione e la diffusione con ogni mezzo non sono consentite, in ottemperanza alle vigenti normative in tema di proprietà intellettuale che è dell'IC Alessandro Magno e Privacy.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI ALUNNI

- 1) Entrare nell'ambiente/classe virtuale sempre con il proprio *nome* e *cognome* per rendersi riconoscibili e per avere l'accesso alle videolezioni. Laddove non riconosciuti, i docenti sono tenuti a non far entrare la suddetta persona nell'ambiente/classe virtuale.

- 2) L'accesso è consentito solo agli alunni della classe a cui è destinata la lezione e non ad altri alunni che siano eventualmente fratelli o sorelle già destinatari di un account della stessa piattaforma.
- 3) E' rigorosamente vietato fornire le credenziali di accesso il proprio account a terzi.
- 4) Collegarsi puntualmente alle videolezioni, per evitare che l'ingresso in ritardo possa creare disturbo alla lezione in corso.
- 5) Accendere sempre la videocamera all'inizio della lezione per essere identificati dai docenti. Sarà eventualmente l'insegnante a dare indicazioni diverse se lo riterrà opportuno. Il microfono va mantenuto spento e acceso solo quando si riceve la parola.
- 6) In caso di mancanza di una webcam utilizzabile, in tempo utile i genitori avranno cura di comunicarlo al docente interessato tramite il rappresentante di classe (o tramite ad es. una mail dedicata fornita dal docente).
- 7) Non diffondere i codici delle lezioni ad estranei, onde evitare la partecipazione alle lezioni in diretta a soggetti terzi non autorizzati. Per tutela dei minori ed in autotutela, laddove il docente ravvisasse il rischio di ingressi non autorizzati, interromperà immediatamente la lezione online e chiuderà automaticamente il collegamento.
- 8) Condurre un comportamento corretto durante le videolezioni: vestirsi in modo adeguato al contesto che, seppur virtuale, è comunque "scolastico"; partecipare in modo attivo e ordinato alle videolezioni, rispettando sempre il turno di parola; non scrivere sulla lavagna condivisa a meno che non sia autorizzati; non scrivere con caratteri maiuscoli: sul web, per convenzione, equivale ad urlare; usare parole gentili, essere sempre garbati anche con chi commette errori e/o scrive informazioni inesatte; anche quando si è in disaccordo con il parere del compagno che scrive, esprimere la propria differente posizione in modo rispettoso.
- 9) Durante la videolezione non usare la chat per comunicare con i compagni se non per motivi legati alla lezione in corso e orientati e richiesti dal docente.
- 10) Non diffondere in Rete le attività realizzate dal docente, con il docente ed i compagni, nemmeno nella forma di screenshot o fotografie o altro materiale audio e video relativo alla DAD.
- 11) Non pubblicare informazioni personali e dati sensibili personali o di altri utenti.
- 12) Se si pubblicano testi, foto o video provenienti da altri siti web, citarne sempre la fonte. Meglio inserire un link per rendere direttamente raggiungibile la fonte.
- 13) Non inviare foto o video nel quale si sia riconoscibili: non è necessario. Se il compito o l'esercitazione lo richiede, si possono riprendere le mani ad esempio, oppure gli strumenti di lavoro.

- 14) Rispettare le consegne assegnate tramite Registro Elettronico Axios, secondo i tempi e le modalità indicati dai docenti.

Le predette norme di comportamento vanno osservate scrupolosamente, pena la sospensione temporanea dalla piattaforma ed eventuali provvedimenti disciplinari come da Regolamento d'Istituto.

Si sottolinea che, nel caso del manifestarsi di eventi gravemente lesivi del rispetto della privacy e, conseguentemente, della tutela del clima di lavoro e del sereno svolgimento delle attività on line, questa Istituzione scolastica procederà ad informare tempestivamente le autorità competenti ad individuare i responsabili per i provvedimenti del caso.

Si ricorda, inoltre, che il Registro Elettronico rappresenta il mezzo di comunicazione ufficiale tra la scuola e gli alunni con le loro famiglie, pertanto si è invitati a prendere visione periodicamente insieme al sito web istituzionale.

SUGGERIMENTI E INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE IN DAD

Di seguito si riportano alcuni suggerimenti da parte di esperti.

- Far preparare i bambini/i ragazzi, per tempo, alla lezione: sveglia in anticipo, creazione di un ambiente adatto e comunicazione di uno stile in linea con quanto i bimbi/i ragazzi facevano a scuola. È il modo di dire loro che questa parte importante della loro quotidianità non è persa.
- Lasciare autonomia ai bambini/ai ragazzi nella relazione con l'insegnante ed i compagni: bisogna lasciar loro il proprio spazio senza togliere la libertà che hanno a scuola. Se possibile, lasciare usare loro le cuffie auricolari e limitare eventuali interferenze che possano incidere nella relazione alunno/classe/docente.
- Vigilare sull'uso delle applicazioni e/o della piattaforma: ogni tanto controllare unicamente il modo in cui stanno usando il dispositivo perché non si distraggano, ad esempio, con funzioni non utili.
- Dopo la videolezione: sarebbe auspicabile che le famiglie evitino di commentare ciò che hanno sentito delle lezioni con i figli, per non interferire nella dinamica didattica. È importante la funzione genitoriale nel controllo dello svolgimento dei compiti assegnati, ma senza correggerli: l'errore è il più importante dispositivo di apprendimento.

NORME DI COMPORTAMENTO PER ORGANI COLLEGIALI

- 1) Le riunioni collegiali verranno svolte tramite l'applicativo Meet entrando dalla piattaforma GSuite for Education. Si utilizza esclusivamente il proprio account **@magnoaxa.com**, fornito da G Suite. Per ottenere gli account, l'IC Alessandro Magno comunica a GSuite nome e cognome dei partecipanti. Come da indicazioni ministeriali, gli account GSuite risultano essere attualmente gli unici che garantiscono la privacy e la sicurezza informatica necessaria a trattare argomenti riguardanti l'Istituto.
- 2) Allegata al presente Regolamento, pertanto, vi è specifica Informativa su GSuite for Education che, oltre ad essere inviata alle famiglie, viene pubblicata insieme al presente Regolamento sul sito istituzionale della scuola, ad integrazione dell'Informativa di inizio anno sulla privacy.

3) Per le modalità di funzionamento degli organi collegiali in videoconferenza si rinvia ad apposito Regolamento.

INFORMATIVA PRIVACY UTILIZZO PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Viene fornita a tutti i possibili utenti della piattaforma GSuite for Education, appartenenti o aventi relazioni con la comunità scolastica dell'IC Alessandro Magno, apposita informativa per la tutela della Privacy, come da allegato al presente Regolamento e che ne costituisce parte integrante.

COMUNICAZIONE CON ISTITUTO E L'UTENZA

La comunicazione interna-esterna, istituzionale-interistituzionale si svolge, per tutto il periodo della sospensione delle attività didattiche in modalità telematica attraverso la PEO e la PEC istituzionali:

PEO: rmic8fp00a@istruzione.it PEC: rmic8fp00a@pec.istruzione.it

oppure anche attraverso l'account @magnoaxa.com creato per ogni alunno a seconda della tematica.

SUPPORTO ALLA DAD: ASSISTENZA TECNICA e TEAM DI RIFERIMENTO

La **task force di supporto** già operante in Istituto è costituita dal Team Digitale coordinato dall'Animatore digitale. L'Animatore digitale concorda con la Dirigenza azioni di consulenza e supporto anche ai fini della registrazione delle attività svolte. L'Animatore e il Team digitale garantiscono il necessario supporto alla realizzazione delle attività digitali della scuola, attraverso collaborazione rivolta ai docenti meno esperti e, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e adottando misure di sicurezza adeguate, la creazione e/o la guida all'uso di repository, in locale o in cloud rispetto ai quali va preventivamente valutata la modalità di gestione dei dati in esso contenuti come precisato più avanti, per la raccolta separata degli elaborati degli alunni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali, qualora svolte a distanza, in modo da garantire la corretta conservazione degli atti amministrativi e dei prodotti stessi della didattica.

FORMAZIONE

La FS formazione attiva forme di monitoraggio delle esigenze formative sulla DAD e concorda con la Dirigente Scolastica percorsi di formazione di istituto, o in rete, riservata ai docenti e agli ATA al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza e dal personale ATA nel corso dei periodi di smart working, secondo le diverse mansioni.